

Утверждаю:

И.о.заместителя генерального
директора-директора филиала ОАО
"МРСК Центра" –«Белгородэнерго».
Демидов С.Н.

« 23 » января 2015 г..

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обновлению диспетчерских наименований / логотипов на объектах электросетевого хозяйства.

1. Общая часть.

- 1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» производит закупку услуг по обновлению диспетчерских наименований / логотипов на объектах электросетевого хозяйства с целью соблюдения требований фирменного стиля компании.
- 1.2. Исполнитель определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на оказание данного вида услуг.
- 1.3. Все условия оказания услуг определяются и регулируются на основе договора заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры.

2. Предмет конкурса.

Оказание услуг по обновлению диспетчерских наименований/логотипов на объектах электросетевого хозяйства должно быть произведено в объемах, установленных в Приложении №1 к ТЗ.

3. Технические требования.

Основные нормативно-технические документы (НТД) и нормативно-правовые акты (НПА), определяющие требования к работе подрядной организации:

- требования действующего законодательства Российской Федерации;
- Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181 – 2003);
- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации;
- Правила устройства электроустановок (действующее издание);
- Руководство по фирменному стилю оформления объектов и техники производственного назначения, принадлежащих ОАО «МРСК Центра»;
- Альбом фирменного стиля ОАО «МРСК Центра», действующий на момент оказания услуг;
- Основные варианты товарного знака (изменение логотипа);
- Стандарт СТО БП 10.3/01-01/2009. Требования к диспетчерским наименованиям ЛЭП, оборудования и устройств электросетевого комплекса ОАО «МРСК Центра»;

- Рабочая инструкция РИ БП 10.3/02-01/2010. Принципы нанесения диспетчерских наименований на объекты электросетевого хозяйства;
- В процессе предоставления услуги по замене диспетчерских наименований, логотипов, информационных знаков должен быть применен метод нанесения полноцветной экосольвентной печати на пленки Neschen и ПВХ пластике толщиной 3 мм, разрешение печати составляло не менее 1400dpi.
- Иные нормативно-технические документы, соблюдение требований которых необходимо для безопасного проведения работ в соответствии с предметом конкурса.

4. Требования к услугам.

- 4.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями НТД (п. 3.2 ТЗ), в соответствии с утвержденным Заказчиком альбомом фирменного стиля, в объеме и сроки, предусмотренные в данном ТЗ, и сдать результат оказания услуг Заказчику в состоянии, пригодном для его нормальной эксплуатации. Изменение объемов оказания услуг по отдельным объектам может быть осуществлено Подрядчиком только по письменному согласованию с Заказчиком, путем заключения дополнительного соглашения к договору.
- 4.2. До начала оказания услуг Подрядчик совместно с Заказчиком проводит уточнение объемов предстоящих к выполнению, при этом допускается корректировка объемов услуг в рамках стоимости заключенного договора.
- 4.3. В объем оказываемых услуг входит:
- доставка на место оказания услуг, оборудования, материалов, техники, инструментов и персонала;
 - наведение эксплуатационного порядка и вывоз использованных материалов и оборудования после оказания услуг.
- 4.4. Приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов и оборудования, предусмотренных данными услугами осуществляет Подрядчик.
- 4.5. Ответственность за сохранность всех поставленных материалов и оборудования до полного завершения услуг несет Подрядчик.
- 4.6. Все поставляемые Подрядчиком материалы должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта, инструкции предприятия изготовителя или другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности. Копии перечисленных документов передаются Заказчику до начала работ для получения разрешения на их использование. Все поставляемое Подрядчиком оборудование должно соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ действующее издание) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ.
- 4.7. Необходимые для услуг материалы и оборудование Подрядчик доставляет за счет собственных средств.
- 4.8. Сторона, предоставившая материалы, инструмент и оборудование, отвечает за их качество, техническое состояние, соответствие техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям. Использование материалов бывших в употреблении запрещено.
- 4.9. Подрядчик и привлеченные им субподрядные организации в период оказания услуг обязаны соблюдать действующие правила и нормы охраны труда, правила

санитарии и пожарной безопасности на объекте Заказчика. Ответственность за безопасное производство работ при оказании услуг, а также разработка мероприятий по охране труда и технике безопасности возлагается на Подрядчика.

4.10. Подрядчик несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ при оказании услуг, в том числе с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие применяемых средств механизации.

4.11. Подрядчик, а также привлеченные субподрядные организации в период оказания услуг обязаны соблюдать требования в области охраны окружающей среды и требования обращения с отходами. В случае нарушения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и правил обращения с отходами, санитарных норм и правил, а также иных требований природоохранного законодательства, Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные нарушения.

4.13. Подрядчик ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода оказания услуг и передаёт её Заказчику в полном объёме после завершения оказания услуг.

4.14. В случае необходимости привлечения к оказанию услуг субподрядчиков, Подрядчик должен отразить это в переданной Оферте (Приложении к письму о подаче Оферты – Плане распределения объемов услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками) с указанием перечня привлекаемых Субподрядчиков и распределении оказываемых услуг.

Подрядчик должен письменно информировать Заказчика о заключении договоров субподряда с субподрядчиками по мере их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, сроки, наименование и адрес субподрядчика. В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности Субподрядчика, аналогичные требованиям к Подрядчику в договоре между Заказчиком и Подрядчиком.

4.15. Подрядчик не имеет права передавать субподрядным организациям объем услуг, составляющий более 25 % (двадцати пяти процентов) от общей стоимости услуг.

4.16. Допуск Подрядчика к оказанию услуг, осуществляется в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности при эксплуатации электроустановок)», с осуществлением необходимых оперативных переключений с выполнением организационных и технических мероприятий.

4.17. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, Подрядчик обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

5. Правила контроля и приемки услуг.

5.1 Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком Календарного плана выполнения Работ и качества Работ.

5.2. Заказчик вправе осуществлять контроль используемых подрядчиком материалов и оборудования на соответствие их условиям Договора, Проектной документации и настоящего ТЗ.

5.3. Заказчик вправе контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных правил на рабочих местах Подрядчика, выдавать по результатам контроля рабочих мест Подрядчика обязательные для исполнения Подрядчиком документы в соответствии с действующим законодательством РФ и принимать меры по пресечению выявленных нарушений вплоть до отстранения бригад или отдельных лиц. При отстранении от работы персонала Подрядчика Заказчик незамедлительно извещает об этом руководство подрядной организации. При отстранении персоналом Заказчика персонала Подрядчика (субподрядчика) от выполнения работ в связи с выявленными грубыми нарушениями правил безопасности, Подрядчик компенсирует соответствующие издержки и убытки, понесенные Заказчиком.

5.4. Подрядчик обязан сдать Заказчику результаты оказанных услуг в полном объеме, в срок, с соблюдением проектных решений, требований СНиП, стандартов и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг.

5.5. Заказчик осуществляет приёмку услуг на предмет соответствия требованиям действующих НТД, указанных в п.3.2 ТЗ. Подрядчик обязан предоставить оформленные в установленном порядке и подписанные представителями Заказчика и Подрядчика документы: Акт о приемке оказанных услуг, счет-фактуру, оформленные по форме и в соответствии с действующим законодательством (ст. 168, ст. 169 НК РФ). Подрядчик подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств (Акт о приемке услуг), утверждается в Приложении к Договору и является формой первичных учетных документов, утвержденной Учетной политикой, либо Приказом Подрядной организации.

5.6. При обнаружении отступлений от требований НТД, ухудшающих результаты услуг, и иных недостатков Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи-приёмки с указанием сроков их исправления.

5.7. Обнаруженные при приёмке отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счёт в сроки установленные Заказчиком.

5.8. Во время оказания услуг, а также в пределах гарантийного срока Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования компенсировать Заказчику санкции (штрафы), связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности за допущенные Подрядчиком при оказании услуг нарушения действующего законодательства, указанного в п. 3.2 ТЗ.

6. Дополнительные / особые условия оказания услуг.

6.1. Перед оказанием услуг Подрядчик должен не менее чем за 24 часа уведомить Заказчика о готовности приступить к выполнению оказания услуг на конкретном объекте для организации допуска бригады. Для проведения первичного инструктажа Подрядчик должен обеспечить явку заявленного персонала в полном составе.

6.2. При оказании услуг размеры, материал и расположение табличек, содержание надписей, размер шрифта и цветовое решение должны строго соответствовать требованиям рабочей инструкции РИ БП 10.3/02-01/2010 (п. 3.2. ТЗ).

6.3. При оказании услуг все наименования должны строго соответствовать требованиям стандарта СТО БП 10.3/01-01/2009 (п. 3.2. ТЗ).

6.4. Наглядные образцы цветографического оформления объектов электросетевого хозяйства представлены в руководстве по фирменному стилю (брендбуке) филиала и в изменениях и дополнениях в Альбом фирменного стиля ОАО «МРСК Центра» (п. 3.2. ТЗ).

6.5. При оказании услуг изображение логотипа (товарного знака) должно быть выполнено в соответствии с требованиями (изменениями) (п. 3.2. ТЗ).

6.6. В случае оказания услуг на нетоковедущих частях снятие напряжения с электроустановки не требуется.

6.7. Эмалированное или полимерное покрытие информационной металлической таблички должно быть:

- атмосфероустойчиво;
- иметь длительный срок службы (12 лет);
- вандалоустойчиво.

6.8. Лакокрасочный материал, применяемый для надписей, должен быть:

- атмосфероустойчив;
- иметь длительный срок службы (12 лет);
- применим по бетонной поверхности;
- матовый.

6.9. При оказании услуг на ВЛ 35-110 кВ:

6.9.1. Информационные таблички, надписи и расцветка фаз на опорах ВЛ наносятся на высоте 2,5-3м от земли.

6.9.2. Крепление информационной таблички – болтовое или по согласованию с Заказчиком с применением металлической монтажной ленты приклепанной к информационной табличке и скреп для крепления монтажной ленты к телу опоры, без нарушения целостности конструкции опоры.

6.9.3. Перед нанесением надписи на железобетонной стойке опоры – поверхность стойки, площадью под трафарет, очищается от загрязнения (без нарушения бетона).

7. Сроки выполнения работ.

7.1. Подрядчик обязан осуществить оказание услуг в сроки, соответствующие утвержденной программе филиала ОАО «МРСК-Центра» - «Белгородэнерго», установленные договором об оказании услуг.

8. Гарантийные обязательства.

9.1. Гарантии качества должны распространяться на все Услуги, выполненные Подрядчиком. Гарантийный срок Услуг устанавливается на срок 2 (два) года от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

9.2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата услуги, указанного в пункте 2 ТЗ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком.

9.4. Если в течение гарантийного срока произойдет повреждение или отключение электросетевых объектов вследствие некачественного оказания услуг, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику или третьим лицам причиненные убытки.

Заместитель главного инженера
-начальник УВС

Заместитель главного инженера
-начальник УРС

С.А.Решетников

Е.П.Челомбиткин

